

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,

№ 136

на право заключить договор на оказание услуг по расширению функциональных возможностей государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» для нужд АУ "МФЦ УР"

город Ижевск

2026 г.

Настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика: АУ "МФЦ УР" (далее – Положение).

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Информационная карта

Раздел 3. Формы документов

Раздел 4. Описание предмета закупки: техническое задание

Раздел 5. Проект договора

Раздел 6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги

Раздел 7. Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в целях применения мер по предоставлению национального режима при осуществлении закупки

Раздел 1. Общая часть

1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик в сроки, установленные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в

электронной форме, в котором устанавливается ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, определяемые Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, установлены Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Участники закупки должны продекларировать на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к

административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

7) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

1.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.7. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.8. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.9. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

2.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.2. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия и (или) Заказчик обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

2.3. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и уведомление участников запроса котировок в

электронной форме, направивших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, о присвоении порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. За исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и участник указал адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы (указанная информация может быть указана в Форме 1. Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным в подпункте 1.5 пункта 1 Раздела 1. Общая часть Извещения);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено

законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Раздела (на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

б) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

- наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром (в случае установления в подпункте 7.4 пункта 7 Раздела 2. Информационная карта);

12) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

3.1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются Заказчику в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и (или) участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, которые предусмотрены подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Раздела.

3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

1) непредставления документов, информации и (или) сведений, которые предусмотрены подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Раздела, несоответствия указанных документов, информации и (или) сведений требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, наличия в указанных документах, информации и (или) сведениях недостоверной информации на дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с подпунктами 7.2, 7.3 пункта 7 Раздела 2. Информационная карта Извещения (при наличии таких требований) и подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего Раздела;

3) содержания в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме противоречивых сведений;

4) в случае отсутствия информации об участнике закупки или о субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенных в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение (предложение о наиболее низкой цене договора), присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложено такое же ценовое предложение.

3.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе (протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме), который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в итоговый протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме) включается информация: о месте, дате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; о порядковых (идентификационных) номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме); о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника закупки; о порядковых номерах, присвоенных каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме; о победителе запроса котировок в электронной форме и ином участнике конкурентной закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер; о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), о местах нахождения участников закупки, заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

Итоговый протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме) направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Раздела, направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. Договор с победителем запроса котировок в электронной форме заключается в порядке, установленном в подпункте 4.11 пункта 4 настоящего Раздела.

3.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае, если запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, указываются: информация о месте, дате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; о порядковых (идентификационных) номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме); о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника закупки; информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами

Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме:

Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ; место, дата рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения единственного участника запроса котировок в электронной форме; о порядковых (идентификационных) номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме); о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника закупки; информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

Заказчик в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Раздела, направляет единственному участнику запроса котировок в электронной форме проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. Договор с единственным участником запроса котировок в электронной форме заключается в порядке, установленном в подпункте 4.12 пункта 4 настоящего Раздела.

3.7. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме:

Комиссией оформляется итоговый протокол, в котором указываются: сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ; место, дата рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения участника запроса котировок в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; решение каждого члена Комиссии о соответствии (несоответствии) такой заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме; информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме,

направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

Заказчик в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Раздела, направляет участнику запроса котировок в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признаны соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. Договор с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, заключается в порядке, установленном в подпункте 4.12 пункта 4 настоящего Раздела.

3.8. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки или Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме или новую закупку, изменив при этом условия исполнения договора.

4. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки

4.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем конкурентной закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся, с иным участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер (далее в настоящем пункте - участник закупки, с которым заключается договор).

4.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты признания победителя конкурентной закупки, участника конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, уклонившимся от заключения договора, Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о конкурентной закупке, цены договора (за исключением подпункта 4.2.1 настоящего пункта), предложенной участником закупки, с которым заключается договор, а также включения представленной в соответствии с Положением информации, содержащейся в заявке участника закупки с которым заключается договор.

4.2.1. В случае, если Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлены начальная цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены такой единицы, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

4.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, осуществляет одно из следующих действий:

1) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки;

2) формирует, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, и размещает на электронной площадке протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 4.4 настоящего пункта.

4.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего пункта, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки и своей заявке на участие в конкурентной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на электронной площадке в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего пункта протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор, допускается при условии, что такой участник закупки разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего пункта.

4.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего пункта, участник закупки, с которым заключается договор, размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, а также документ и (или) информацию в соответствии с подпунктом 4.3 настоящего пункта, подписанные усиленной электронной подписью указанного лица, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки).

4.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким победителем соответствующим требованиям документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если данное требование установлено) Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

4.8. С момента размещения на электронной площадке, предусмотренного подпунктом 4.7 настоящего пункта и подписанного Заказчиком договора, он считается заключенным.

4.9. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, с которым заключается договор, Заказчика.

4.10. Заказчик, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, вправе установить в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки.

В случае если условиями договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, предусмотрена выплата аванса, требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено Заказчиком в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки.

В случае установления Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом требования об обеспечении исполнения договора размер такого обеспечения может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Исполнение договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику во временное распоряжение. Способ обеспечения исполнения договора самостоятельно определяется участником закупки, с которым заключается договор. Срок действия независимой гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке срока исполнения основного обязательства. В случае заключения договора с бюджетным или казенным учреждением обеспечение исполнения договора не требуется.

Договор заключается с победителем конкурентной закупки или участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся, или иным участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке и (или) извещения о конкурентной закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено

Заказчиком в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки).

Возврат поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки), осуществляется в соответствии с требованиями, порядком и в срок, установленными договором и (или) документацией о конкурентной закупке.

4.11. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с участником закупки, с которым заключается договор, на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке, заявкой участником закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

Договор, предметом которого является поставка товара, может включать в себя условие о том, что цена единицы поставляемого товара, указанная в Спецификации, являющейся приложением к договору, пересчитывается путем умножения коэффициента снижения на начальную (максимальную) цену единицы товара, указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

Коэффициент снижения (К) рассчитывается по формуле:

$$K = \text{ЦП} \div \text{Цобщ.},$$

где:

ЦП – цена договора, предложенная поставщиком;

Цобщ. – начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В случае если договором предусмотрена поставка нескольких позиций товара, то цена единицы поставляемого товара по каждой позиции должна быть пересчитана с применением указанного коэффициента.

4.13. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с подпунктом 20 пункта 14.3 Положения заключается договор, на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке, заявкой такого участника конкурентной закупки и по цене, предложенной таким участником конкурентной закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

4.14. Победитель конкурентной закупки, участник конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, им не выполнены требования, предусмотренные подпунктами 4.3 и (или) 4.6 настоящего пункта.

В случае уклонения победителя конкурентной закупки, участника конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением, от заключения договора внесенное им обеспечение заявки на участие в

конкурентной закупке не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки).

При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки, участника конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением, уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя, участника закупки уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки (участнике конкурентной закупки) признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае если победитель конкурентной закупки, участник конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в конкурентной закупке, участника конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением, заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.15. В случае если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с иным участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер (далее в настоящем пункте - иной участник конкурентной закупки). При этом заключение договора для иного участника конкурентной закупки является обязательным.

Договор с иным участником закупки заключается в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В случае если иной участник конкурентной закупки в сроки, предусмотренные настоящим Положением, не выполнил требования, предусмотренные подпунктами 4.3 и (или) 4.6 настоящего пункта, иной участник конкурентной закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения иного участника конкурентной закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке иному участнику конкурентной закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки).

При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания иного участника конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании иного участника конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, об ином участнике конкурентной закупки, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих это факт.

В случае уклонения иного участника конкурентной закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении иного участника конкурентной закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения иного участника конкурентной закупки от заключения договора конкурентная закупка признается несостоявшейся.

4.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) предоставления участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурентной закупке

4.17. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим пунктом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.18. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, предусмотренных подпунктом 4.19 настоящего пункта, а в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные заказчиком в документации о конкурентной закупке. В случае, если проектом договора предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора участником закупки, с которым заключается договор.

4.19. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки и договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

- при снижении цены единицы товара, работы, услуги и (или) максимального значения цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг в договоре не определено);

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случаях, установленных актами Правительства Российской Федерации, принятыми, в том числе в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

4.20. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся) или иным участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер), осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в подпунктах 7.2, 7.3 пункта 7 Раздела 2. Информационная карта Извещения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Раздел 2. Информационная карта

1. Сведения о Заказчике	
1.1. Наименование	АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
1.2. Место нахождения, почтовый адрес	Российская Федерация, 426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Майская, д. 13
1.3. Адрес электронной почты	chunareva_zhn@mfc.udmr.ru
1.4. Номер контактного телефона	7-3412-600004-623
1.5. Контактное лицо	Чунарева Жанна Николаевна
2. Сведения об Организаторе закупки	
2.1. Наименование	Государственное казенное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики»
2.2. Место нахождения, почтовый адрес	426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красная, 144
2.3. Адрес электронной почты	a.nikitina@rcz.udmr.ru
2.4. Номер контактного телефона	8-3412-936610-319
2.5. Контактное лицо	Никитина Анастасия Николаевна
3. Информация об электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способ осуществления закупки	
3.1. Способ осуществления закупки	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.2. Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"
3.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://etp.zakazrf.ru
4. Предмет закупки, предоставление национального режима	
4.1. Предмет договора (предмет закупки)	№ 136 Оказание услуг по расширению функциональных возможностей государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» для нужд АУ "МФЦ УР" (далее - Услуга)
4.2. Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги	Указано в Разделе 6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги

4.3. Описание предмета закупки	Указано в Разделе 4. Описание предмета закупки: техническое задание
4.4. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки	
4.4.1. Запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Информация об установлении/не установлении Запрета указана в столбце «КЛАССИФИКАЦИЯ ПО ОКПД2 И ВИД ТРЕБОВАНИЙ» Раздела «Информация о товаре, работе, услуге» структурированной формы Извещения о проведении закупки.
4.4.2. Ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения	Информация об установлении/не установлении Ограничения указана в столбце «КЛАССИФИКАЦИЯ ПО ОКПД2 И ВИД ТРЕБОВАНИЙ» Раздела «Информация о товаре, работе, услуге» структурированной формы Извещения о проведении закупки.
4.4.3. Преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых,	Информация об предоставлении/не предоставлении Преимущества указана в Разделе «Информация о товаре, работе, услуге» структурированной формы Извещения о проведении закупки.

оказываемых российскими лицами	
5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
5.1. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Указано в Разделе 5. Проект договора
5.2. Условия поставки товара выполнения работы, оказания услуги	Указаны в Разделе 5. Проект договора
5.3. Сроки (периоды) поставки товара выполнения работы, оказания услуги	Указаны в Разделе 5. Проект договора
5.4. Изменение существенных условий договора	Указаны в подпункте 4.19 пункта 4 Раздела 1. Общая часть
6. Начальная (максимальная) цена, форма, сроки и порядок оплаты товара, порядок формирования цены договоров	
6.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная максимальная цена договора 1 550 000.00 рублей
6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Указаны в Разделе 5. Проект договора
6.3. Порядок формирования цены договоров	С учетом всех расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
7. Требования к участникам закупки, требования к товарам, работе или услуге	
7.1. Общие требования к участникам закупки	Установлены (указаны в подпункте 1.5 пункта 1 Раздела 1. Общая часть)
7.2. Требования, установленным в соответствии с Не установлено законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки	
7.3. Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,	Установлено

исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ	
7.4. Требования, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром	Не установлено
8. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии	Не установлено
9. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которого с учетом особенностей, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Установлены
10. Подача заявок на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурентной закупке	
10.1. Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и Инструкция по ее заполнению. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку в форме электронного документа в порядке, предусмотренном правилами (регламентом) Электронной Торговой Площадки (далее – ЭТП) по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего Раздела Извещения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документы и информацию в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Раздела 1. Общая часть Извещения: 1) Информацию в соответствии с абзацами 1)-4), 10) подпункта 2.4 пункта 2 Раздела 1. Общая часть настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Указанная информация может быть подана по Форме 2 Раздела 3. Формы документов настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, состоящая из двух разделов. 2) документы и информацию в соответствии с абзацами 5)-8), 9), 11), 12) подпункта 2.4 пункта 2 Раздела 1. Общая часть настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. 2.1) Декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 1.5

	пункта 1 Раздела. Общая часть настоящего извещения, рекомендуется подавать по Форме 1 Раздела 3. Формы документов настоящего извещения. 2.2) информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, в соответствии с требованиями, указанными в разделе 7. Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в целях применения мер по предоставлению национального режима при осуществлении закупки. Указанная информация может быть подана с применением программно-аппаратных средств электронной площадки. Информация о конкретных показателях товара должна быть четкой, понятной, позволяющей однозначно установить соответствие характеристик такого товара показателям, установленным в Разделе 4. Описание предмета закупки: техническое задание Извещения, а также соответствие предлагаемого товара предмету закупки. В связи с чем, участнику закупки рекомендуется при указании конкретных показателей товара использовать те же наименование товара, показатели, требования, условные обозначения и терминологию, которые использовались в Разделе 4. Описание предмета закупки: техническое задание Извещения В любом случае, участник закупки вправе предоставить информацию о конкретных показателях товара путем их изложения в наименовании такого товара, а также путем их указания посредством общепринятых при обращении такого товара условных обозначений и сокращений. Информация о конкретных показателях товара, соответствующих показателям, установленным в Разделе 4. Описание предмета закупки: техническое задание Извещения не включается в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в Разделе 4. Описание предмета закупки: техническое задание Извещения товарного знака и, если участник закупки предлагает товар, который обозначен таким товарным знаком. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик не предъявляются в связи с предоставлением согласия участника закупки на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурентной закупки (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).
--	---

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентной закупке, порядок возврата заявок на участие в конкурентной закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки	Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в соответствии с подпунктом 1.7 пункта 1 Раздела 1. Общая часть. Заявка на участие в конкурентной закупке возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки
12. Требование об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке	Не установлено
13. Требование об обеспечении исполнения договора	Не установлено
14. Порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)	Указан в Разделе 1. Общая часть
15. Дата начала подачи заявок на участие в закупке	14.10.2026
16. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	27.10.2026 13:00:00
17. Дата подведения итогов закупки	28.10.2026
18. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений	26.10.2026 23ч. 59 мин. 59 сек.
19. В Извещении указано местное время Удмуртской Республики (МСК+1)	
20. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа	В соответствии с требованиями 223-ФЗ и Положением Заказчика для котировок в электронной форме Документация не разрабатывается

21. Формы, порядок предоставления участникам закупок разъяснений положений Извещения	Указаны в подпункте 1.6 пункта 1 Раздела 1. Общая часть
---	---

Раздел 3. Формы документов

Форма 1. Декларация

Форма 2. Информация в соответствии с абзацами 1)-4), 10) подпункта 2.4 пункта 2 Раздела 1. Общая часть настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

Форма 1. Декларация

Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным в подпункте 1.5 пункта 1 Раздела 1. Общая часть Извещения*

На момент подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства _____

наименование участника закупки
подтверждает свое соответствие требованиям:

- 1) установленным в абзацах 1)-5), 7), 8) подпункта 1.5 пункта 1 Раздела 1. Общая часть Извещения;
- 2) установленным в абзаце 6) подпункта 1.5 пункта 1 Раздела 1. Общая часть Извещения, в связи с тем, что информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно:

*(например, ссылка на сайт, где размещена **лицензия и др. документы**, подтверждающие соответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации)***

Инструкция к Форме 1:

- 1) Строка, обозначенная знаком «**», заполняется в случае установления требования в пункте 7.2 Раздела 2. Информационная карта.
- 2) В случае установления требования в подпункте 7.2 пункта 7 Раздела 2. Информационная карта, в строке, обозначенной знаком «**», должен быть указан адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены информация и документы о соответствии участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. Данная информация не указывается в случае, если она не содержится в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В таком случае к заявке необходимо приложить копии документов в соответствии с требованиями абзаца 6) подпункта 2.4 пункта 2 Раздела 1. Общая часть.
- 3) Форма документа имеет рекомендательный характер.

Форма 2. Информация в соответствии с абзацами 1)-4), 10) подпункта 2.4 пункта 2 Раздела 1. Общая часть настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению Формы:

1. Форма предоставляется одним файлом, состоящим из одного раздела.
2. В **Таблице 1** должны быть указаны сведения, указанные в абзацах 1)-4) подпункта 2.4 пункта 2 Раздела 1. Общая часть извещения.

Сведения об участнике запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

Таблица 1

1. Для всех участников:	
1.1. почтовый адрес участника закупки (вправе заполнить)	
1.2. номер контактного телефона (вправе заполнить)	
1.3. ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН участника закупки (для иностранного лица)	
2. Для юридического лица:	
2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2.2. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	
2.3. ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН таких лиц	
3. Для индивидуального предпринимателя:	
3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2. Паспортные данные	
3.3. Адрес места жительства	
4. Банковские реквизиты (вправе заполнить)	

Инструкция по заполнению Таблицы 1 Формы:

1. Подпункты пункта 1 заполняются всеми участниками закупки.
2. Подпункты пункта 2 заполняются только участниками закупки - юридическими лицами.
3. Подпункты пункта 3 заполняются только участниками закупки - индивидуальными предпринимателями или физическими лицами.
4. Пункт 4 заполняется для включения в проект договора в случае заключения договора с участником закупки.
5. За непредоставление информации по пунктам 1.1, 1.2, 4 заявка на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки не подлежит отклонению.

*форма документа имеет рекомендательный характер

Раздел 4. Описание предмета закупки: техническое задание

Оказание услуг по расширению функциональных возможностей государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» путем внедрения, настройки и интеграции программного обеспечения

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Таблица 1 - Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Обозначение	Описание
ГИС МФЦ УР, Система	Государственная информационная система Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике»
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
Заявитель	Лицо, обращающееся в МФЦ для получения государственной (муниципальной) услуги
Инсталляция	Процесс установки программного обеспечения на компьютер конечного пользователя
Колл-центр	Модуль ГИС МФЦ УР
МФЦ	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»
НПА	Нормативные правовые акты
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение

Пользователь	Сотрудник МФЦ, осуществляющий работу в ГИС МФЦ УР
СЗИ	Средства защиты информации
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание
УЗ	Учетная запись
ЭО	Автоматизированная информационная система электронной очереди, используемая в сети Многофункциональных центров
SSH	Сетевой протокол, позволяющий производить удалённое управление
API	Программный интерфейс взаимодействия информационных систем
IP-ATC	Автоматическая телефонная станция, работающая по IP-протоколу
IVR	Интерактивное голосовое меню
SIP	Протокол установления и управления телефонными соединениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заказчик

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

1.2 Наименование оказываемых услуг

Оказание услуг по расширению функциональных возможностей государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» путем внедрения, настройки и интеграции программного обеспечения.

1.3 Цель и задачи оказываемых услуг

Целью оказания услуг является расширение функциональных возможностей и повышение эффективности работы ГИС МФЦ УР.

Достижение цели осуществляется за счет выполнения следующих задач:

- организация приема, распределения и обработки входящих и исходящих телефонных вызовов;
- организация обработки текстовых обращений в едином интерфейсе;
- предоставление операторам базы знаний и интеллектуального поиска по ее материалам;
- получение в карточке звонка сведений из Системы в пределах установленных полномочий;
- формирование аналитики по работе Колл-центра и текстовых каналов.

1.4 Нормативное правовое основание:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 №210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2016 № 844 «Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 25.08.2021 № 438 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике».

1.5 Перечень сведений, необходимых для оказания услуг

- дистрибутивы ПО, указанных в таблице 2 ТЗ, руководства пользователя и администратора, инструкции по развертыванию;
- документацию API Системы, тестовый и продуктивный доступы;
- параметры телефонии, SIP-транков или внешних IP-АТС, номерной план, схему IVR и аудиофайлы.
- утвержденная организационная структура МФЦ, а также перечень пользователей с указанием соответствующих уровней и объема прав доступа.

Вышеперечисленные сведения предоставляется Заказчиком Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора.

1.6 Срок оказания услуг

С даты подписания договора по 30.11.2026.

1.7 Место оказания услуг

По месту нахождения Автономного учреждения «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики» Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул.7-я Подлесная, 24;

по месту нахождения Заказчика;

по месту нахождения Исполнителя (Исполнитель вправе оказывать услуги удаленно с соблюдением требований информационной безопасности согласно разделу 4.1 ТЗ).

Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ГИС МФЦ УР (СИСТЕМЫ)

1.1. Назначение системы

ГИС МФЦ УР обеспечивает:

● взаимодействие с федеральными и региональными государственными информационными системами, используемыми для реализации административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

● деятельность сотрудников МФЦ в части приема заявителей, формирования электронных форм заявления и комплектов документов, необходимых для предоставления услуг, передачи документов в уполномоченный орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, выдачи заявителям готовых результатов предоставленной государственной/муниципальной услуги.

1.2. Описание Системы

ГИС МФЦ УР представляет собой модульную кроссплатформенную систему, доступ пользователей к которой осуществляется через web-браузер.

ГИС МФЦ УР имеет следующие основные функциональные возможности:

- взаимодействие с СМЭВ, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике, ЕСИА;
- взаимодействие с ГИС «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики»;
- взаимодействие с ГИС УР «Государственная информационная система социальной защиты и занятости населения Удмуртской Республики»;
- взаимодействие с информационной системой Удостоверяющего центра «ИнфоТеКС Интернет Траст»;
- взаимодействие с инфраструктурой Цифрового профиля физического лица в ЕСИА;
- взаимодействие с коммуникационными сервисами «Notify.Mail.ru» и «MAX»;
- доступ в соответствии с соглашениями о взаимодействии к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через СМЭВ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- поддержка деятельности работников МФЦ по приему, выдаче, обработке документов, поэтапная фиксация хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной или муниципальной услуги;
- формирование бланков сопровождающих документов для услуги;
- возможность сканирования документов с рабочего места и приобщения скан-копий к электронному делу;
- формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) для предоставления государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа;
- поддержка формирования комплекта документов для передачи в орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;
- хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;
- использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными

документами с ФОИВ, органами государственных внебюджетных фондов, РОИВ, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике или привлекаемыми организациями;

- доступ заявителя к информации о ходе предоставления государственной или муниципальной услуги;
- формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности МФЦ за отчетный период;
- работа по технологии тонкого клиента (web-браузер) без необходимости установки специализированного ПО на рабочих станциях пользователей;
- интеграция с криптопровайдером КриптоПро JSP;
- возможность интеграции с федеральным реестром государственных и муниципальных услуг (функций);
- организация территориально распределенных МФЦ с одним экземпляром серверной части и разделением оперативных данных по уполномоченному и филиальным МФЦ;
- обеспечение специализированной функциональности процесса приема, обработки, хранения и логистики дел с учетом особенностей работы МФЦ.

ГИС МФЦ УР имеет экспертную направленность с учетом особенностей процесса оказания услуг в МФЦ и обеспечивает соответствующую поддержку пользователей на ключевых этапах бизнес-процесса оказания услуг.

На этапе приема документов оператору для заполнения предлагается автоматически сформированный шаблон комплекта документов на основании настройки услуги, текущих категорий заявителя, выбранной цели оказания услуг и ее категории. Данный шаблон имеет возможность для реконфигурирования с возможностью добавления новых и удаления существующих документов.

ГИС МФЦ УР имеет полностью русифицированный пользовательский интерфейс, в том числе инструментов администратора.

ГИС МФЦ УР разработана на базе программного обеспечения «Digit Платформа» (регистрационный номер Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2020614274 от 27.03.2020; внесено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 5772), Заказчик обладает неисключительными правами пользования программным обеспечением «Digit Платформа».

1.3. Состав системы

Архитектурно ГИС МФЦ УР состоит из следующих функциональных модулей:

Таблица 1 - Модули ГИС МФЦ УР

Название модуля	Описание
Базовый модуль ГИС МФЦ УР	Предназначен для автоматизации административно-управленческих процессов МФЦ УР.
Модуль «Отчетность и аналитика»	Модуль предназначен для: ● формирования и печати отчетных форм на основании информации о предоставленных услугах, фактах и ходе их предоставления, содержащихся в БД МФЦ; ● отражения количества услуг, предоставленных физическим и юридическим лицам федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, в единой сети многофункциональных центров; ● формирования актов сверки с ведомствами.
Модуль «Электронная очередь»	Предназначен для информационного обмена с ГИС МФЦ УР и управлением потоком заявителей.
Модуль «Колл-центр»	Предназначен для информационного обмена с системой Регионального центра телефонного обслуживания.
Модуль «Интернет - портал МФЦ УР»	Функционирует на базе официального сайта МФЦ УР, предназначен для взаимодействия с заявителями.
Мобильное приложение МФЦ УР	Предназначено для взаимодействия с заявителями.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕДРЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1 Сведения о программном обеспечении, требующем внедрения в ГИС МФЦ УР

Заказчиком приобретено программное обеспечение, перечисленное в Таблице 2, на условиях, определенных лицензионным договором лицензионного договора от 09.07.2026 № рз-2026-7-351.
Таблица 2 - Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО
1.	Программное обеспечение «Digit PROконтакт» в составе: (Регистрационный номер Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2022665557 от 18.08.2022; внесено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных за № 15261)
1.1.	Digit PROконтакт (базовый функционал)
2.	Программное обеспечение «Digit Омниканальность» в составе: (Регистрационный номер Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2023667197 от 11.08.2023; внесено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных за № 19728)
2.1.	Digit Омниканальность (базовый функционал)
3.	Программное обеспечение «Digit Вики» в составе: (Регистрационный номер Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2022684520 от 15.12.2022; внесено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных за № 21168)
3.1.	Digit Вики (базовый функционал)
3.2.	Digit Вики: Эксперт

4.	Программное обеспечение «Digit Фрирайд аналитика» в составе: (Регистрационный номер Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2026615183 от 24.02.2026; внесено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных за № 33592)
4.	Digit Фрирайд аналитика (базовый функционал)

3.2 Требования к программному и аппаратному обеспечению

ПО, внедряемое в ходе оказания услуг по договору, должно корректно функционировать в окружении, технические и аппаратные характеристики которого, приведены в Таблице 3.

Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к серверным мощностям, необходимым для развертывания и настройки ПО, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора. Порядок предоставления доступа регламентируется Приложением № 1 к ТЗ.

Таблица 3 – Конфигурация серверной инфраструктуры

Сервер приложений ЕКЦ		
№	Наименование параметра	Значение параметра
1.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	8
1.2	Объем ОЗУ, Гб, не менее	16
1.3	Объем дисков, Гб, не менее	HDD – 35 + 50, Swap – 8
Сервер базы данных ЕКЦ		
2.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	4
2.2	Объем ОЗУ, Гб, не менее	8
2.3	Суммарный объем дисков, Гб, не менее	HDD – 35 + 100, Swap – 8
Сервер поисковой системы ЕКЦ		
3.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	4
3.2	Объем ОЗУ, Гб, не менее	16
3.3	Суммарный объем дисков, Гб, не менее	HDD – 35 + 100, Swap – 8

Сервер файлового хранилища ЕКЦ		
4.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	4
4.2	Объем ОЗУ, Гб, не менее	8
4.3	Суммарный объем дисков, Гб, не менее	HDD – 50 + 2000, Swap – 8
Сервер приложений телефонии		
5.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	4
5.2	Объем ОЗУ, Гб, не менее	8
5.3	Суммарный объем дисков, Гб, не менее	HDD – 35 + 50, Swap – 8
Сервер приложений экспертной системы		
6.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	12
6.2	Архитектура процессора	x86-64; аппаратная поддержка инструкций AVX и выше
6.3	Объем ОЗУ, Гб, не менее	32
6.4	Суммарный объем дисков, Гб, не менее	HDD – 40 + 256, Swap – 8
6.5	Операционная система	Astra Linux SE
Сервер аналитики		
7.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	8
7.2	Объем ОЗУ, Гб, не менее	8
7.3	Суммарный объем дисков, Гб, не менее	SSD – 50 + 180, Swap – 8
Сервер ETL		
8.1	Количество ядер процессора, шт., не менее	6
8.2	Объем ОЗУ, Гб, не менее	8
8.3	Суммарный объем дисков, Гб, не менее	SSD – 50 + 180, Swap – 8

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

4.1 Требования к обеспечению информационной безопасности и защиты информации от несанкционированного доступа

В целях обеспечения защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), обрабатываемой в инфраструктуре Заказчика, Исполнителем должны обеспечиваться базовые организационные и технические меры защиты персональных данных для информационных систем.

Оказание услуг удаленно должно осуществляться по защищенным каналам связи, с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации. Дистрибутив средства криптографической защиты информации и ключевую информацию предоставляет Заказчик, Заказчик также проводит настройку средства криптографической защиты информации. Порядок доступа, перечень узлов Системы (IP-адреса, протоколы, порты) к которым должен иметь доступ Исполнитель, права доступа на выделенных узлах, время и срок доступа, ответственные лица и их контактные данные также высылаются представителям Исполнителя на электронную почту, указанную в реквизитах. Исполнитель должен обеспечить защиту автоматизированного рабочего места, с которого будет осуществляться подключение к информационным ресурсам ГИС МФЦ УР (далее - АРМ Исполнителя) от несанкционированного доступа, обеспечить защиту переданной ему идентификационной, аутентификационной и ключевой информации. На АРМ Исполнителя должно быть установлено и корректно функционировать средство антивирусной защиты, имеющее сертификат соответствия ФСТЭК России и разрешенное к использованию в информационных системах не ниже 2-го класса защиты. На АРМ Исполнителя должно быть установлено только необходимое для функционирования и работы лицензионное, полученное из доверенных источников программное обеспечение. Работы на АРМ Исполнителя должны проводиться из-под непривилегированной учетной записи. При необходимости повышения привилегий для выполнения отдельных задач необходимо использовать привилегированную учётную запись. АРМ Исполнителя должно иметь подтверждение соответствия требованиям информационной безопасности, установленным в ГИС МФЦ УР.

4.2 Требования к обеспечению патентной чистоты и соблюдению лицензионных соглашений

Реализация технических, программных, организационных и иных решений ГИС МФЦ УР не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

Для выполнения требований к услугам согласно разделу 7 ТЗ Исполнитель должен обладать правами на модификацию программного обеспечения «Digit Платформа», и предоставить **в течение 1 (одного) рабочего дня** документы, подтверждающие наличие соответствующих прав. Замена программного обеспечения «Digit Платформа» на иное в рамках оказания услуг по договору не допускается.

5 СОСТАВ УСЛУГ

1.1. Внедрение и настройка ПО, перечисленного в Таблице 2, в ГИС МФЦ УР в соответствии с разделом 6 ТЗ.

1.2. Настройка интеграции программного обеспечения «Digit PROконтакт» с ГИС МФЦ УР в соответствии с разделом 7 ТЗ.

1.3. Настройка интеграции программного обеспечения «Digit Фрирайд аналитика» с программным обеспечением «Digit PROконтакт», «Digit Омниканальность» и «Digit Вики» в соответствии с разделом 8 ТЗ.

1.4. Проведение инструктажа в соответствии с разделом 9 ТЗ.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЕНИЮ И НАСТРОЙКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Требования к внедрению и настройке ПО «Digit PROконтакт»

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить:

- установку и развертывание компонентов ПО на предоставленной Заказчиком виртуальной инфраструктуре;
- настройку сетевого взаимодействия между компонентами ПО;
- настройку аутентификации, ролевой модели доступа и учетных записей пользователей на основании сведений, предоставленных Заказчиком;
- настройку телефонных линий, очередей, правил маршрутизации и распределения вызовов;
- первоначальную настройку справочника тематик и адресной книги на основании исходных данных, предоставленных Заказчиком;
- настройку предусмотренных ПО сценариев обработки входящих и исходящих вызовов, включая IVR, удержание и перевод вызова, постобработку, голосовую почту и заказ обратного звонка;
- настройку записи и журналирования вызовов, карточки абонента, поиска обращений и оперативной статистики;
- настройку отображения базы знаний и сведений, поступающих из АИС МФЦ, в рабочем интерфейсе оператора в соответствии с требованиями к интеграции, установленными настоящим техническим заданием.

1.1.1. Требования к настройке IP-ATC Asterisk и контура телефонии

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить:

- настройку IP-ATC Asterisk, используемой совместно с ПО «Digit PROконтакт», и ее взаимодействия с действующим контуром телефонии Заказчика;
- выполнение на стороне IP-ATC Заказчика настроек, необходимых для переключения действующих SIP-транков на IP-ATC Asterisk ПО «Digit PROконтакт»;
- настройку входящей и исходящей маршрутизации вызовов, плана нумерации, форматов номеров, параметров Caller ID, DTMF и используемых аудиокодеков;
- настройку внутренних телефонных линий операторов и их связи с учетными записями в ПО «Digit PROконтакт»;
- выполнение технических настроек IP-ATC Asterisk, необходимых для реализации очередей, сценариев IVR, перевода вызовов и записи разговоров, предусмотренных пунктом 6.1.1 настоящего технического задания;

- проведение проверки прохождения входящих и исходящих вызовов, маршрутизации, передачи DTMF-сигналов, перевода вызовов, записи разговоров, двусторонней слышимости и корректного завершения соединения.

1.2. Требования к внедрению и настройке ПО «Digit Омниканальность»

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить:

- установку и развертывание компонентов ПО на предоставленной Заказчиком виртуальной инфраструктуре;
- настройку взаимодействия ПО «Digit Омниканальность» с ПО «Digit PROконтакт»;
- настройку аутентификации и ролевой модели доступа операторов и супервизоров;
- настройку приема и распределения текстовых диалогов, обмена сообщениями и файлами, завершения и архивирования диалогов;
- настройку уведомлений о новых диалогах и сообщениях, а также просмотра истории коммуникаций с заявителем.

1.3. Требования к внедрению и настройке ПО «Digit Вики»

1.1.1. Требования к внедрению и настройке модуля Digit Вики (базовый функционал)

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить:

- установку и развертывание компонентов ПО на предоставленной Заказчиком виртуальной инфраструктуре;
- настройку ролевой модели управления базой знаний и разграничения доступа к материалам;
- создание первоначальной структуры разделов и типового шаблона материала;
- настройку процессов создания, редактирования, публикации, поиска и просмотра материалов;
- настройку доступа к базе знаний из карточки звонка и рабочего интерфейса оператора ПО «Digit PROконтакт».

Содержательное наполнение и последующая актуализация базы знаний осуществляются Заказчиком.

1.1.2. Требования к внедрению и настройке модуля Digit Вики: Эксперт

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить:

- установку и развертывание компонентов ПО на предоставленной Заказчиком виртуальной инфраструктуре;

- настройку взаимодействия с ПО «Digit Вики» и индексации опубликованных материалов базы знаний;
- настройку поиска по материалам базы знаний с использованием запросов на естественном языке;
- настройку отображения в результатах поиска ссылок на исходные материалы базы знаний;
- настройку автоматического обновления поискового индекса при публикации, изменении, снятии с публикации или удалении материалов.

1.4. Требования к внедрению и настройке ПО «Digit Фрирайд аналитика»

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить:

- установку и развертывание компонентов ПО на предоставленной Заказчиком виртуальной инфраструктуре;
- создание наборов данных и не более 10 дашбордов, включая 3 обязательных; перечень, состав показателей и структура остальных дашбордов определяются по согласованию с Заказчиком.
- настройку пользователей, организаций/подразделений и прав на наборы данных и дашборды.

7 ТРЕБОВАНИЯ К НАСТРОЙКЕ ИНТЕГРАЦИЙ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «DIGIT ПРОКОНТАКТ» С ГИС МФЦ УР

7.1 Интеграция ПО «Digit PROконтакт» с ГИС МФЦ УР в части модуля Электронная очередь

В карточке звонка ПО «Digit PROконтакт» должен быть доступен встроенный виджет модуля «Электронная очередь» ГИС МФЦ УР, обеспечивающий оператору возможность:

- просматривать имеющиеся записи заявителя на прием в МФЦ;
- осуществлять поиск и выбор доступного времени приема;
- оформлять запись заявителя на выбранное время.

Указанные действия должны выполняться в рабочем интерфейсе оператора ПО «Digit PROконтакт».

7.2 Интеграция ПО «Digit PROконтакт» с ГИС МФЦ УР в части отображения сведений о заявителе

В карточке звонка ПО «Digit PROконтакт» должны отображаться следующие сведения о заявителе, полученные из ГИС МФЦ УР:

- тип заявителя;
- основной и дополнительный номера телефона;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- комментарий.

Сведения отображаются при наличии соответствующих данных в ГИС МФЦ УР. В рамках настоящего технического задания изменение указанных сведений средствами ПО «Digit PROконтакт» не предусматривается.

7.3 Интеграция Digit PROконтакт с ГИС МФЦ УР в части отображения базы знаний услуг в карточке звонка

В карточке звонка ПО «Digit PROконтакт» должен быть доступен встроенный виджет базы знаний услуг МФЦ, обеспечивающий поиск и просмотр сведений об услугах непосредственно в рабочем интерфейсе оператора.

8 ТРЕБОВАНИЯ К НАСТРОЙКЕ ИНТЕГРАЦИИ ПО «DIGIT ФРИРАЙД АНАЛИТИКА» С ПО «DIGIT PROКОНТАКТ», ПО «DIGIT ОМНИКАНАЛЬНОСТЬ» И ПО «DIGIT ВИКИ»

1.1. Обследование программного обеспечения и источника данных

Исполнитель должен выполнить обследование источников данных, включая:

- регистрацию источника данных в программном обеспечении;
- проверку сетевого соединения с источником данных;
- анализ доступных таблиц и представлений на основании метаданных;
- определение состава используемых таблиц и представлений;
- определение состава полей и соответствующих им типов данных.

1.2. Определение параметров интеграции

По результатам проведённого обследования Исполнитель должен определить параметры интеграции и выполнить ее настройку, включая:

- состав и перечень витрин данных;
- состав выгружаемых полей;
- ключи дедупликации;
- глубину истории выгружаемых данных;
- расписание и периодичность выгрузки данных;
- допустимую нагрузку на источник данных;
- объем выгружаемых данных;
- наличие персональных данных в составе выгрузки.

1.3. Реализация интеграции и предварительная обработка данных

Исполнитель должен реализовать интеграцию в соответствии с параметрами, определенными по результатам обследования.

В рамках реализации интеграции Исполнитель должен обеспечить:

- извлечение данных из источника;
- очистку данных;
- приведение типов значений в соответствии с требованиями к набору данных;
- переименование полей;
- вычисление расчётных признаков;
- передачу подготовленных данных в интегрируемое ПО.

1.4. Первичный запуск и контроль загрузки данных

Исполнитель должен выполнить первичную выгрузку данных и обеспечить контроль результатов ее выполнения, включая:

- анализ журнала ошибок;
- анализ записей, направленных в карантин;
- выявление причин возникновения ошибок;
- исправление выявленных ошибок и некорректных настроек интеграции;
- повторный запуск выгрузки после внесения необходимых исправлений.

1.5. Создание набора данных

Исполнитель должен создать набор данных с обеспечением следующих параметров:

- наименование набора данных;
- состав колонок;

- типы данных.

1.6. Настройка расписания выгрузки данных

Исполнитель должен настроить расписание и периодичность автоматической выгрузки данных в соответствии с параметрами, согласованными с Заказчиком.

1.7. Настройка прав доступа

Исполнитель должен выполнить настройку прав доступа к созданному набору данных, включая:

- настройку ролей пользователей;
- настройку доступа с учетом организаций и подразделений;
- настройку прав доступа к наборам данных;
- создание первой административной учетной записи.

Настройка прав доступа выполняется на основе предоставленной Заказчиком утвержденной организационной структуры, а также перечня сотрудников с указанием соответствующих уровней и объема прав доступа.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА

Исполнитель должен провести инструктаж для уполномоченных сотрудников оператора и администратора ГИС МФЦ УР по работе с новым функционалом ГИС МФЦ УР, по согласованной с Заказчиком программе инструктажа. Программа инструктажа предоставляется Исполнителем на согласование Заказчику в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

Инструктаж проводится в режиме вебинара и нацелен на приобретение основных навыков работы с функционалом.

Инструктаж должен удовлетворять следующим критериям:

1. Инструктаж проводится удаленно через онлайн-сервис для организации видеоконференций в согласованные с Заказчиком сроки.
2. Инструктаж читается на русском языке.
3. Осуществляется видеозапись инструктажа, которая затем предоставляется Заказчику.

После завершения инструктажа оформляется акт о проведении инструктажа, который подписывается Исполнителем и Заказчиком.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Исполнитель в рамках оказания услуг в соответствии с ТЗ должен представить Заказчику следующие документы:

- программу проведения инструктажа;
- акт проведения инструктажа;

- программу и методику приемочных испытаний
- шаблон протокола приемочных испытаний.

Язык оформления документации – русский (с учетом общепринятых правил русского языка), за исключением общепринятых названий и оригинальных наименований программно-аппаратных средств.

Отчетные документы по результатам оказанных в рамках ТЗ услуг предоставляются Заказчику в электронном виде.

11 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Приемка оказанных услуг осуществляется посредством проведения приемочных испытаний в соответствии с условиями договора. Приемочные испытания проводятся на основе разработанной Исполнителем программы и методики приемочных испытаний.

По результатам проведенных приемочных испытаний подписывается протокол приемочных испытаний, содержащий заключение о функциональности системы и возможности приемки оказанных услуг.

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется приемочной комиссией. Состав приемочной комиссии, место и время проведения испытаний определяются в распорядительном документе Заказчика. В состав комиссии по проведению испытаний входят представители Заказчика и Исполнителя. Заказчик может привлечь для экспертизы результатов оказанных услуг сторонние организации.

Порядок предоставления удаленного доступа к информационным ресурсам ГИС МФЦ УР, размещенным в государственной информационной системе «Центр обработки данных Удмуртской Республики»

Порядок предоставления удаленного доступа определен Министерством цифрового развития Удмуртской Республики, являющимся оператором Центра обработки данных Удмуртской Республики (далее – ЦОД УР), в котором размещаются информационные ресурсы ГИС МФЦ УР.

Удаленный доступ к ресурсам и сервисам ГИС МФЦ УР, размещенным в ЦОД УР, предоставляется в соответствии со схемой, представленной на рисунке 1.

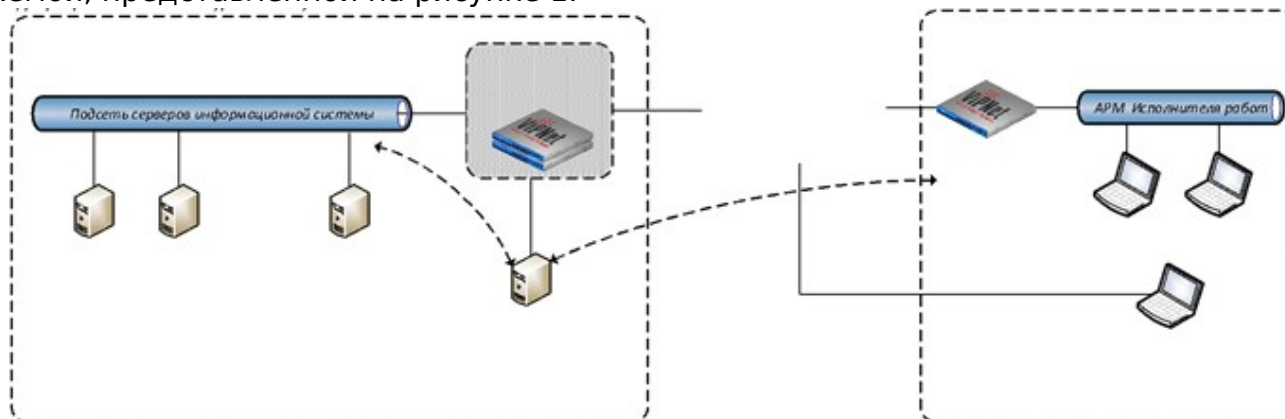


Рисунок 1. Схема предоставления удаленного доступа к ресурсам и сервисам ГИС МФЦ УР, размещенным в ЦОД УР

Описание схемы предоставления удаленного доступа к ресурсам и сервисам ГИС МФЦ УР, размещенным в ЦОД УР:

1. В ЦОД УР создается виртуальная машина (буфер), не имеющая доступ в сеть «Интернет» и оснащенная набором сертифицированных средств защиты информации (далее – СЗИ) – средством антивирусной защиты информации (САЗ), СЗИ от несанкционированного доступа (НСД), средством обнаружения вторжений (СОВ).

2. Исполнителю предоставляется удаленный доступ по протоколу RDP к буферной виртуальной машине. Данный удаленный доступ предоставляется с использованием защищенной сети передачи данных ЦОД УР, организованной на базе сертифицированных средств криптографической защиты информации ViPNet. Для организации подключения к защищенной сети передачи данных допускается использовать программно-аппаратный криптографический комплекс или программный комплекс, выполняющий функцию VPN-клиента.

3. С буферной машины предоставляется доступ к ресурсам и сервисам ГИС МФЦ УР.

Парольно-ключевая информация для доступа к защищенной сети передачи данных с рабочих мест работников Исполнителя может быть передана Исполнителю следующими способами:

- на зарегистрированном Исполнителем носителе ключевой информации лично руководителю Исполнителя работ либо представителю Исполнителя работ, уполномоченному на получение парольно-ключевой информации соответствующей доверенностью, с оформлением акта приёма-передачи парольно-ключевой информации;
- фельдъегерской (в том числе ведомственной) связью при соблюдении мер, исключающих бесконтрольный доступ к парольно-ключевой информации во время доставки;
- по доверенному каналу связи, защищенному с помощью СКЗИ ViPNet, с использованием программного обеспечения ViPNet Деловая почта.

Реквизиты доступа к виртуальным машинам для организации удаленного доступа к ресурсам и сервисам ГИС МФЦ УР, размещенным в ЦОД УР, оформляются персонально на работников Исполнителя. Реквизиты доступа могут быть переданы следующими способами:

- нарочно лично работнику Исполнителя, на чье имя они оформлены либо представителю Исполнителя работ, уполномоченному на получение реквизитов доступа к виртуальным машинам соответствующей доверенностью;
- в электронном виде с использованием каналов передачи информации. (электронный архив, содержащий реквизиты доступа к виртуальным машинам, в данном случае должен быть защищен криптографическими методами (зашифрован) с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи руководителя Исполнителя работ).

Раздел 5. Проект договора

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Соглашением между Министерством цифрового развития Удмуртской Республики и автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики государственному бюджетному или автономному учреждению Удмуртской Республики субсидии на иные цели от 30.09.2026 № 67, в соответствии с п. 30 Приложения Распоряжения Правительства УР № 280-р от 18.04.2023 г. «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики и признании утратившим силу Распоряжения Правительства УР от 06.04.2022 № 333-р «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета Удмуртской Республики», и в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и, заключили настоящий договор (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства **оказать услуги по расширению функциональных возможностей государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике»** (далее соответственно – Услуги, ГИС МФЦ УР) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.2 ГИС МФЦ УР создана на базе программного обеспечения «Digit Платформа», приобретенного Министерством цифрового развития Удмуртской Республики в рамках государственного контракта от 02.11.2020 № 119.

Исполнитель должен иметь право оказания Услуг на «Digit Платформа», что должно быть подтверждено одним из следующих документов: сертификат или письмо от правообладателя, в котором прямо указаны полномочия Исполнителя. Исполнитель обязан направить Заказчику подтверждающие документы в течение 1 рабочего дня с момента подписания Договора.

2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __копеек *.

** Вариант №1 - НДС не облагается, Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, не является плательщиком НДС в соответствии с НК РФ.*

Вариант №2 - в том числе НДС, исчисляемый в соответствии со ст. 164 НК РФ.

Цена Договора включает в себя все затраты, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, другие обязательные платежи и расходы, предусмотренные настоящим Договором (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Оплата оказанных по Договору Услуг осуществляется Заказчиком **в течение 7 (Семи) рабочих дней** со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, составленного по форме Приложения № 2 к Договору (далее – Акт).

Оплата производится Заказчиком на основании предоставленных Исполнителем счета на оплату, подписанного сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.3. Датой исполнения обязательств Заказчиком по оплате считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.4. Оплата производится в рублях РФ.

2.5. Оплата услуг осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных по аналитическому коду субсидии на иные цели 5.007430 «Субсидия на развитие государственных информационных систем Удмуртской Республики и элементов инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики, в том числе Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, официальных сайтов государственных органов Удмуртской Республики» в рамках реализации мероприятия № 1.2 «Обеспечение развития государственных информационных систем Удмуртской Республики и элементов инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики, в том числе Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, официальных сайтов государственных органов Удмуртской Республики» комплекса процессных мероприятий «Использование информационно-телекоммуникационных технологий в формировании электронного правительства Удмуртской Республики» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Место оказания Услуг:

- по месту нахождения Исполнителя;

- по месту нахождения Заказчика;
- по месту нахождения Автономного учреждения «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики»: г. Ижевск, ул.7-я Подлесная, 24.

Исполнитель имеет право оказания Услуг в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору). Оказание услуг удаленно должно осуществляться по защищенным каналам связи, с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Доступ к инфраструктуре, обеспечивающей работу функциональных и технологических компонентов ГИС МФЦ УР, на период оказания услуг обеспечивается Заказчиком после предоставления Исполнителем документов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Договора.

3.3. Срок оказания Услуг: **с момента заключения договора по 31.12.2026 г.**

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Требовать своевременной приемки оказанных Услуг, подписания Заказчиком Акта.

4.1.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору.

4.1.4. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. В случае, если в ходе исполнения договора возникнет необходимость оказания услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия специальных разрешений (лицензий, допусков), Исполнитель при отсутствии у него данных разрешений (лицензий, допусков) вправе привлечь третье лицо, обладающее правом на оказание вышеуказанных услуг.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказывать Услуги надлежащего качества, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2.2. Своевременно предоставлять информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникших при исполнении Договора.

4.2.3. По требованию Заказчика, в согласованные с Заказчиком сроки, устранить выявленные недостатки при исполнении обязательств по Договору, а также требований, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), за свой счёт.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг.

4.3.4. Осуществлять контроль над объемом и сроками оказания Услуг.

4.3.5. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями Договора.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Произвести оплату за оказанные Услуги в срок, при соблюдении условий, предусмотренных Договором.

4.4.2. Соблюдать сроки приемки оказанных Услуг.

4.4.3. Предоставлять по запросам Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора.

4.4.4. Своевременно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг и (или) сдачи-приемки оказанных Услуг.

5. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта осуществляет приемку оказанных Услуг и подписывает Акт или в тот же срок направляет мотивированный письменный отказ от подписания Акта с указанием соответствующих причин.

Исполнитель в согласованные Сторонами сроки обязуется устранить выявленные недостатки за свой счёт (при их наличии).

5.2. После устранения выявленных недостатков Заказчик повторно осуществляет приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5.3. В случае отказа Заказчика от подписания Акта и непредставления мотивированного отказа от его подписания в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения Акт считается двусторонне подписанным, Услуги - подлежащими оплате.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Исполнитель гарантирует отсутствие недостатков в оказанных Услугах, в том числе отсутствие дефектов, ошибок и сбоев в работе функциональных возможностей ГИС МФЦ УР, разработанных и (или) внедрённых Исполнителем по настоящему Договору, в течение 12 (Двенадцати) месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных Услуг (далее – гарантийный срок).

6.2. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется за свой счёт устранять выявленные недостатки оказанных Услуг, в том числе исправлять ошибки и сбои в работе функциональных возможностей ГИС МФЦ УР, возникшие по вине Исполнителя.

6.3. В случае выявления недостатков оказанных Услуг в течение гарантийного срока Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление с описанием выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления, если иной срок не согласован Сторонами дополнительно.

6.4. Если недостатки не могут быть устранены в указанный срок, Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика с указанием причин и предлагаемого срока устранения. Срок устранения согласовывается Сторонами дополнительно.

6.5. При устранении недостатков гарантийный срок продлевается на время, в течение которого функциональные возможности ГИС МФЦ УР, разработанные и (или) внедрённые Исполнителем, не могли использоваться вследствие обнаруженных недостатков.

6.6. Гарантийные обязательства не распространяются на недостатки, возникшие вследствие:

- обстоятельств непреодолимой силы.
- нарушения Заказчиком правил эксплуатации ГИС МФЦ УР;
- изменений, внесённых в ГИС МФЦ УР Заказчиком или третьими лицами без участия Исполнителя;
- действий третьих лиц, не связанных с Исполнителем;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на

дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Услуг.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает на основании претензий Заказчика штраф в размере 0,5 % от цены договора за каждый выявленный факт.

7.4. За невыполнение обязательств по устранению некачественно оказанных услуг, в том числе в рамках гарантийного срока, в сроки, установленные Актом Сторон, зафиксировавшим недостатки, или настоящим Договором, – неустойку в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

7.5. Стороны освобождаются от пени, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Уплата Стороной пени не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

7.7. Общая сумма пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.8. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенных расходов, непосредственно обусловленных обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

Указанные обстоятельства (события) должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по Договору откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. Надлежащим подтверждением наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные компетентными органами.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и окончании вышеуказанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) дней с момента их начала и окончания. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую

Сторону права на освобождение от ответственности за нарушение обязательств по Договору в силу сложившейся ситуации.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор после взаиморасчетов по фактически выполненным обязательствам.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке.

9.2. Сторона, получившая претензию, должна в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такой претензии направить на нее ответ.

9.3. Сторона, направившая претензию и не получившая на нее ответ либо получившая не удовлетворяющий ее ответ, вправе обратиться в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

9.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда;
- в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора Исполнителем;
- в случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 30 (Тридцать) календарных дней;
- в случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, которые не могут быть устранены без несоизмеримых расходов или затрат времени);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных Услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

3) при снижении цены единицы товара, работы, услуги и (или) максимального значения цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг в договоре не определено).

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору возможны только в случаях, установленных законодательством. Указанные изменения и дополнения действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об изменении юридического адреса, платежных реквизитов, полномочных представителей до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. По всем иным вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации

11.7. Любые юридически значимые сообщения, в т.ч. заявления, уведомления, извещения, требования, с которыми закон или Договор связывают гражданско-правовые последствия для другой Стороны (далее по тексту – «Сообщения»), и иные сообщения или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменном виде, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и, при необходимости, печатью Стороны

11.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма Акта.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации на условиях настоящей Статьи Договора.

13.2. Под конфиденциальной информацией Стороны понимают документированную информацию, в отношении любой из Сторон, ее Аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по Договору, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна».

14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АУ «МФЦ УР»

426011, г. Ижевск, ул. Майская, 13

ИНН 1833049323

ОГРН 1081840005026

КПП 183101001

Банковские реквизиты:

УФК по УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(МИНФИН УДМУРТИИ (АУ «МФЦ УР»

л/с 31815736330))

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК

по Удмуртской Республике г. Ижевск

БИК 042202118

Расчетный счет: 03224643940000001300

Корреспондирующий счет банка:

40102810545370000118

Тел. /Факс: (3412) 600-001

e-mail: info@mfc.udmr.ru

Приложение № 1 к Договору № _____
от _____ 202 г.

Техническое задание

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору № _____ от « _____ » _____ 2026 года

г. Ижевск
г.

« _____ » _____ 2026

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с _____, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Исполнителем Услуг по договору от _____ № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал, а Заказчик принял от Исполнителя оказанные услуги по расширению функциональных возможностей государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике»

2. Услуги оказаны надлежащим образом и соответствуют требованиям Заказчика, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

3. Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Услуги оказаны в полном объеме и в надлежащие сроки.

5. Наличие претензий по объему, качеству и результатам оказанных Услуг, а также исполнения иных обязательств по договору:

6. Настоящий Акт составлен в двух одинаковых экземплярах по одному для каждой из сторон.

Раздел 6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги

№ п/п по Техническ ому заданию	Наименование товара, работы, услуги	Единиц ы измере ния	Количе ство (объем) товара, работы, услуги	Сведения из источников информации (цена за ед. изм., руб.)			Минимальн ая цена за ед.изм., руб.	НМЦ товара, работы услуги, руб.
				№1	№2	№3		
(Условное обозначен ие) / Формула	-	(ед. изм.)	(v)	(Ц1)	(Ц2)	(Ц3)	(Цmin)	Цmin * v
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оказание услуг по расширению функциональных возможностей государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике»	усл.ед.	1	1 550 000,00	1 750 000,00	1 810 000,00	1 550 000,00	1 550 000,00
Итого (НМЦД):								1 550 000,00

Раздел 7. Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в целях применения мер по предоставлению национального режима при осуществлении закупки

Не установлено